

# A

## **MAGYAR FLOORBALL SZAKSZÖVETSÉG**

### **2025. ÉVI SZAKMAI MUNKATERVE**

Előző évben elfogadott munkatervünk bevezetőjében reményünket fejeztük ki, hogy egy minden tekintetben rendezett év elé nézünk. Ezzel most sem vagyunk másképpen.

Bár még nincs vége a 2024. évnek, összességében kijelenthetjük, hogy sikeres évet zártunk, annak ellenére, hogy vannak még hiányosságok, amiket ebben az évben nem sikerült megoldani, de azon vagyunk, hogy 2025-ben azokat is megvalósítsuk. Az év értékel egy másik dokumentum része, de itt is leírható, hogy az előző évekhez képest sikerült több dologban előre lépni. Javult a szövetség szervezettsége, anyagi helyzete, külső megítélése, bővült az utánpótlás háttér, új szervezetek léptek be tagszervezetként az MFSZ-be, növekedett tisztségviselőink, segítőink, önkénteseink száma. Egy jól megszervezett, zökkenőmentesen lebonyolított nemzetközi tornát, a II. Czitrom András Hungária Kupát tudhatunk magunk mögött. Szélesítettük nemzetközi kapcsolatainkat, újra belekerültünk a nemzetközi floorball élet vérkeringésébe.

Remélhetőleg munkánk elismerése is, hogy jelentősen növekedett az állami támogatás mértéke, ami biztosította a szövetség zavartalan szakmai és pénzügyi helyzetét, válogatott csapataink felkészülését és versenyzését.

Sajnos problémák is akadtak ebben az évben. A felnőtt bajnokságban szereplő csapatok száma tovább csökkent, ezért kiemelt feladatunk (nem csak nekünk, hanem a tagszervezeteknek) megvizsgálni annak lehetőségét, miként tudjuk rövid távon növelni, hosszútávon pedig megtartani a csapatokat.

Továbbra is kiemelten fontos feladatunk, hogy a floorball Nemzeti Alaptantervbe kerülését kihasználva, arra építve elősegítsük, közreműködünk abban, hogy minél több diák megismerhesse, megszerethesse sportágunkat, ezáltal bekapcsolódjon versenyrendszerünkbe. A hatékony működéshez arra is szükség van, hogy jól működő, megfelelő felkészültséggel, elhivatottsággal rendelkező klub edzőkkel, szakemberekkel, biztos anyagi háttérrel rendelkezzenek tagszervezeteink. Ennek kialakulását, meglétét, fenntartását lehetőségeinkhez mérten szövetségünknek is segíteni kell. Az állami szervekkel együttműködve meg kell valósítanunk országos sportág népszerűsítő programsorozatunkat, aminek sikeres eredményes megvalósítását nagyon sokak segítségére, aktív közreműködésére van szükség.

Ennek a dokumentumnak az elkészítésével az az egyik fontos célunk, hogy 2025-ben is tervszerűen, a célokat, feladatokat ismerve, közös együttműködés keretében végezzük munkánkat, valósítsuk meg elképzeléseinket, váljon a Magyar Floorball Szakszövetség gördülékenyen, legtöbbször megelégedésére működő sportszervezetté, válogatott csapataink pedig szerepeljenek az elvárható legeredményesebben.

### **2025. évi főbb céljaink:**

- Egymás kölcsönös tiszteletének erősítése, egymás munkájának segítése, a saját magunk illetve mások által elért eredmények tisztelete, megbecsülése, a közös együtt munkálkodás a hazai floorball élet fejlődéséért.
- A floorball hazai ismertségének, elismertségének növelése, az ehhez szükséges feltételrendszer kialakítása, működtetése.
- Sportágunk hazai népszerűsítése első sorban a tanintézményeken belül. Ennek érdekében szoros együttműködés a Klebelsberg Központ vezetőjével, illetékes osztályával, a Magyar Diáksport Szövetség vezetésével. 8 helyszínből álló, országos lefedettségű sportág népszerűsítő versenysorozat megszervezése és lebonyolítása.
- Az iskolákból kikerülő és a floorballt versenyszerűen űzni akaró játékosoknak a szükséges információszerzési lehetőség biztosítása és szervezeti háttér megszervezése a tagszervezetek körében. Fogadó egyesületek felkészítése, segítése.
- „Szövetségi iroda” tevékenységének bővítése, a kialakított fogadó óra rendszer hatékonyabbá tétele.
- Tagegyesületi taglétszámunk növelése. Cél, hogy 2025. év végére legalább 27 tagszervezettel és 1000 igazolt játékosal rendelkezünk.
- Továbbra is tartjuk fent az MFSZ fizetőképességét, törekedjünk a beérkező számlák határidőn belüli kifizetésére.
- A versenyrendszerünkben meglévő problémák megoldása, hiányosságok megszüntetése. Csapatlétszám növelése, problémás ügyek csökkentése.
- Tegyük hatékonyabbá bizottságaink működését, növeljük azok tevékenységében szerepet vállalók számát, minél szélesebb tagegyesületi körből.
- Szakmai tanácsadással, oktatásokkal, képzésekkel segítsük tagszervezeteink tevékenységét, anyagi hátterünkhöz mérten pedig utánpótlás csapataink, bázisaink sporteszköz ellátottságát.
- Válogatott tagság megbecsültségének erősítése, anyagi támogatásunk mértékének 2024. évhez hasonló szinten tartása.
- Sikeres szereplés a női és az U19 lány VB kvalifikációs versenyen, a részvételi jog kiharcolása a VB-re.
- Férfi válogatott szakszerű felkészítése, a szükséges feltételek biztosítása.
- U19 válogatottak kialakítása, az U15 válogatottak életre keltése.
- 3v3 bajnokság körültekintő megszervezése, lebonyolítása. A világbajnokságon induló csapatok kialakítása, felkészítése.
- Szponzori körünk szélesítése, támogatóinkkal való rendszeres kapcsolat kialakítása.
- Tagszervezeteink számára nyújtott szolgáltatási kör szélesítése, működésük szakmai segítése.
- 2025-2026. évi női és férfi felnőtt bajnokságban szereplő csapatok számának növelése.
- Sportszakember képzésünk (edző, testnevelő tanár, játékvezető), továbbképzésünk hatékonyabbá és népszerűbbé tétele, a programban résztvevők számának növelése.
- Utánpótlás bázisunk szélesítése, regionális központok, versenyek kialakítása, versenyrendszerünk bővítése.

### **2025. évi főbb feladataink:**

1. 2024-ben el nem végzett feladatok áttekintése, feladatlista összeállítása, végrehajtási ütemterv elkészítése, teendők elvégzése.  
Felelős: elnök és főtitkár  
Határidő: 2025. január 08. és folyamatos
2. A 3v3 bajnoki rendszer alapos előkészítése és sikeres lebonyolítása.  
Felelős: főtitkár és VB elnöke  
Határidő: 2025. január 10. és versenynaptárnak megfelelően
3. Férfi OB1 „alsó házi” és a női bajnokság lebonyolítási rendszerének átgondolása, akár külföldi csapatok bevonásával tornák megrendezése.  
Felelős: főtitkár és VB elnöke  
Határidő: 2025. január 10. és versenynaptárnak megfelelően
4. A Nemzeti Sportinformációs Rendszerrel kapcsolatos ránk vonatkozó teendők elvégzése, tagszervezetek segítése az adatfeltöltéssel kapcsolatban.  
Felelős: főtitkár és VB irodavezető  
Határidő: 2025. január 12. és folyamatosan
5. Hétfői ügyfélfogadási rendszer hatékonyabbá tétele, fenntartása. A szolgáltatás népszerűsítése, kihasználtságának folyamatos növelése.  
Felelős: főtitkár és irodavezető  
Határidő: 2025. január 15. és folyamatos
6. 2025. évi költségvetés elkészítése, elnökség általi elfogadtatása.  
Felelős: főtitkár  
Határidő: 2025. január 15. és február 15.
7. A Nemzeti Versenysport Bizottságnak a szükséges szervezeti adatok megadása, a kért dokumentumok kitöltése a 2025. évi állami támogatás meghatározásához.  
Felelős: főtitkár és irodavezető  
Határidő: 2025. január 16. és folyamatos
8. A 2024. évre tervezett 1 millió Forint összértékű floorball ütő és labda beszerzési projekt sporteszközeinek kiosztása az Utánpótlás Bizottság által javasolt csapatoknak és iskoláknak.  
Felelős: főtitkár és UB elnöke  
Határidő: 2025. január 19.
9. A szövetségi apparátus szervezeti modelljének áttekintése a megnövekedett adminisztrációs teendők figyelembe vételével. Anyagi fedezet megléte esetén a főtitkár foglalkoztatási idejének növelése, szervezetfejlesztési referensi munkakör kialakításával az MFSZ tagszervezeti rendszerének bővítése, jobb működtetése.  
Felelős: főtitkár és irodavezető  
Határidő: 2025. január 20. és folyamatos
10. Együttműködés a Klebelsberg Központtal iskolák számára szervezendő országos sportág népszerűsítő program megvalósításában és a tanintézeteknek nyújtandó eszköztámogatással kapcsolatosan.  
Felelős: elnök, főtitkár és Utánpótlás Bizottság elnöke  
Határidő: 2025. január 25.

11. Média Bizottság tagságának bővítése. Magyar Petra helyettesítése, feladatainak átvállalása abban az időszakokban, amikor a bizottság vezető kiemelt nemzetközi tornákon szerepel.  
Felelős: Média Bizottság vezetője  
Határidő: 2025. január 26. és eseményektől függően
12. Nemzetközi, bajnoki, Magyar Kupa és IFL mérkőzésen során az MFSZ Versenybizottság által kiadott protokoll alkalmazása, annak betartásának ellenőrzése. A mérkőzésekről élő közvetítés.  
Felelős: Versenybizottság elnöke  
Határidő: 2025. január 27. és folyamatosan
13. MFSZ középtávú (2025-2028) fejlesztési koncepciójának elkészítése, tagság elé terjesztése egyeztetés céljából, majd az elnökség általi elfogadtatása.  
Felelős: elnök, alelnök  
Határidő: 2025. január 30., január 26. és február 15.
14. Egyetemi és Szabadidős Bizottság tevékenységének felpörgetése, bizottsági tagok beszerzése, 2025. évi feladatterv elkészítése és megvalósítása, egyetemi illetve amatőr versenyrendszer működtetése.  
Felelős: főtitkár és ESZB elnöke  
Határidő: 2025. január 20. folyamatosan
15. A szövetség kommunikációs és PR tevékenységének fejlesztése érdekében egyeztetés a Blessing Group és a Next Contact képviselőjével. Az általuk biztosítandó szolgáltatások kihasználása, alkalmazása a Média Bizottság és Magyar Petra bevonásával.  
Felelős: elnök, főtitkár, Média Bizottság vezetője  
Határidő: 2025. január 25. és február 15.
16. Válogatott csapataink működési feltételeinek javítása és a játékosok anyagi terheinek csökkentése érdekében állami támogatási lehetőségek felkutatása, ezzel kapcsolatos pályázati lehetőségek kihasználása.  
Felelős: elnök  
Határidő: 2025. január 27.
17. IFF-től floorball ütők és labdák igénylése ingyenes támogatás keretében az utánpótlás bázisaink fejlesztése érdekében.  
Felelős: főtitkár és nemzetközi referens  
Határidő: 2025. január 28. és február 26.
18. 2024. évi állami támogatások elszámolása a Sport Szakállamtitkárság és az NVESZ felé.  
Felelős: főtitkár  
Határidő: 2025. január 30. és szerződés szerint
19. Női válogatott csapat VB kvalifikációs versenyen való részvételével kapcsolatos teendők elvégzése (utazás, sportruházat, csere zászló, adminisztrációs teendők, stb.)  
Felelős: főtitkár és férfi szövetségi kapitány  
Határidő: 2025. január 30.
20. Irodánk rendbe tétele, döntésnek megfelelően a feleslegessé vált mezek kezelése.

- Felelős: irodavezető  
Határidő: 2025. január 31.
21. Külföldi „TOP” szövetségekkel kapcsolatfelvétel használt palánkon és kapuk ingyenes beszerzésével kapcsolatosan.  
Felelős: nemzetközi referens és irodavezető  
Határidő: 2025. január 30. és február 26.
22. A bajnokságok ideje alatt, minden hónapban a „Hónap gólja” kiválasztása és díjazása. Díjak megfelelő körülmények közötti átadása és dokumentálása. Puma Magyarország Kft-vel meglévő együttműködés alapján „PUMA” díjak átadása. 2025-2026. évi versenyszezonra kiemelt támogató felkutatása, szerződéskötés.  
Felelős: főtitkár és Média Bizottság elnöke  
Határidő: 2025. január 31. és havonta
23. 2024-2025. évi Diákolimpia elődöntő és döntő színvonalas előkészítése, lebonyolítása, együttműködve a MDSZ delegáltjával. Mélykúton megrendezésre kerülő országos döntőn személyes vezetői képviselőnk biztosítása. Különdíjak megvásárlásával az esemény rangjának emelése.  
Felelős: főtitkár és szervező bizottság elnöke  
Határidő: 2025. február 03-04.
24. Versenyengedélyeket nyilvántartó elektronikus rendszer fejlesztése, új ötletek megvalósítása, csapatvezetők és játékvezetők ezzel kapcsolatos képzése.  
Felelős: főtitkár  
Határidő: 2025. február 12.
25. Elnökségi ülések hatékonyabbá tétele, döntéshozatalok jobb előkészítése.  
Felelős: elnök, alelnök és főtitkár  
Határidő: 2025. február 12. és elnökségi ülésektől függően
26. 2024. évi határozatok jegyzékének elfogadása.  
Felelős: főtitkár  
Határidő: 2025. február 12.
27. Női válogatott szövetségi kapitány beszámolója a VB kvalifikációs tornáról. Sikeres kvalifikáció esetén egyeztetés a további teendőkről, a csapat VB felkészülésével kapcsolatos programjáról, kiadásainak fedezéséről.  
Felelős: Szabó Zsolt szövetségi kapitány  
Határidő: 2025. február 12.
28. Bizottság vezetők beszámolója az elnökségi ülésen.  
Felelős: főtitkár és bizottság vezetők  
Határidő: 2025. február 12.
29. U19 lány szövetségi kapitány kinevezése.  
Felelős: főtitkár  
Határidő: 2025. február 12.
30. Pedagógusok 3 napos floorball szakmai képzésének előkészítése és lebonyolítása.  
Felelős: elnök, főtitkár, Borka Gábor  
Határidő: 2025. február 14.

31. Játékvezetői Testület tevékenységének továbbfejlesztése, aktív játékvezetők számának növelése, rendszeres továbbképzés, közös mérkőzés elemzések megtartása, online játékvezető küldő rendszer nyújtotta lehetőségek maximális kihasználása. 2 pár IFF játékvezető nemzetközi tevékenységének segítése, nemzetközi játékvezetői trendek megvalósítása a hazai mérkőzéseken.  
 Felelős: Játékvezetői Testület elnöke  
 Határidő: 2025. február 17. és folyamatosan
32. Az elmúlt időszakban megtartott játékvezetőképzésen részt vett és sikeresen levizsgázott játékvezetők bevonása és foglalkoztatása a mérkőzések vezetésébe. A megfelelő rutin megszerzése érdekében diákolimpia, utánpótlás bajnoki, U19 válogatott csapat edzőmeccsek vezetése rutinosabb kollégák mentorálásával. Utánpótlás válogatott edzések keretében zajló meccs szituációk gyakorlása során játékvezetői teendők, döntések betanulása.  
 Felelős: Játékvezetői Testület elnöke  
 Határidő: 2025. február 24. és folyamatosan
33. Testnevelő tanárok és korábbi csapatvezetőkkel folytatott egyeztetések, kutatások alapján magyarországi „floorball térkép” elkészítésével a floorball hazai bázisának és működésének bővítése, koordinálása.  
 Felelős: szervezetfejlesztési referens és Utánpótlás Bizottság elnöke  
 Határidő: 2025. február 26. és június 30.
34. MFSZ tevékenységét bemutató promóciós film elkészítése, közzététele.  
 Felelős: főtitkár és projekt vezető  
 Határidő: 2025. március 08. és április 10.
35. A Budapesti Labdarúgó Szövetséggel együttműködve, az általuk biztosított edzés lehetőség igénybevételel játékvezetőink fizikai állapotának javítása.  
 Felelős: Játékvezetői Testület elnöke  
 Határidő: 2025. 10-től minden hétfőn
36. Szövetségi új honlapjának kialakítása, az ezzel kapcsolatos teendők koordinálása, tagszervezetektől érkező javaslatok kezelése, arra érdemes ötletek megvalósítása, megvalósíttatása.  
 Felelős: főtitkár és Média Bizottság elnöke  
 Határidő: 2025. március 20. majd folyamatosan
37. A szövetség „brand” építésével („Magyar Floorball, mint márka”) kapcsolatos szakmai javaslat elkészítése és elfogadása.  
 Felelős: alelnök  
 Határidő: 2025. március 24.
38. U15 lány és U15 fiú korosztályos válogatottak létrehozásával, működtetésével kapcsolatos feladatok elvégzése, szövetségi kapitányok és stábjuk munkájának segítése.  
 Felelős: főtitkár és szervezetfejlesztési referens  
 Határidő: 2025. március 25. és folyamatosan
39. Játékvezető továbbképzés szlovák oktató bevonásával.  
 Felelős: főtitkár és JT elnöke

Határidő: 2025. március 30. és december 15.

40. A floorball hazai népszerűsítésével kapcsolatos szakmai előterjesztés kidolgozása, elfogadása, megvalósítása. (tagtoborzás, bemutató csapat, eszköztámogatás, utcai események, Nagysportágválasztó, stb.)  
Felelős: szervezetfejlesztési referens  
Határidő: 2025. március 30., május 30. és folyamatosan
41. Regionális női bajnokság kialakításának és működtetésének feltételeiről egyeztetés az osztrák és szlovák (esetleg más ország) floorball szövetségek vezetőivel, a magyar és a két ország (vagy más nemzet) klubcsapatainak vezetőivel.  
Felelős: főtitkár és nemzetközi referens  
Határidő: 2025. március 30.
42. Szlovák és osztrák sportági szövetség vezetőivel a 2024-ben megkezdett regionális sportág fejlesztési terveink részletes kidolgozása és megvalósítása. Közös események (versenyek, szakmai képzések, utánpótlás programok, stb.) megszervezése, megvalósítása.  
Felelős: alelnök, főtitkár  
Határidő: 2025. március 30. és december 15.
43. 6 alkalmas sportvezető képzés tagegyesületi vezetők, játékosok részére.  
Felelős: elnök és irodavezető  
Határidő: 2025. március 31. (további 5 alkalom)
44. MFSZ 2024. évi szakmai beszámolójának elkészítése, elnökség általi elfogadása, közgyűlés elé terjesztése.  
Felelős: elnök és főtitkár  
Határidő: 2025. április 1. és 9.
45. MFSZ 2023. évi mérleg beszámolójának és kiegészítő mellékletének elkészítése és elfogadása.  
Felelős: főtitkár és könyvelő  
Határidő: 2025. április 1. és 9.
46. 2025-2026. évi felnőtt bajnoki rendszer elveinek egyeztetése, elfogadása.  
Felelős: főtitkár és Versenybizottság elnöke  
Határidő: 2025. április 18.
47. MFSZ Versenyszabályzatának felülvizsgálata, a szükséges módosításokkal a dokumentum frissítése, elnökség által elfogadása.  
Felelős: Rácz László és Versenybizottság elnöke  
Határidő: 2025. április 18.
48. Edzőképzés, továbbképzés megszervezése és lebonyolítása szlovák oktató bevonásával.  
Felelős: főtitkár  
Határidő: 2025. április 20.
49. Csapatvezetői továbbképzés tagegyesületek számára (csapatvezetői feladatok, eseményszervezés, stb.)  
Felelős: főtitkár és VB elnöke  
Határidő: 2025. április 25.

50. Szenior bajnokság beindításának átgondolása, helyzetfelmérés, versenykiírás elkészítése, esemény széleskörű meghirdetése, beindítása és működtetése.  
Felelős: Egyetemi és Szabadidős Bizottság elnöke  
Határidő: 2025. április 30., július 30. és szeptember 15.
51. 3v3 Világbajnokságon való részvétellel kapcsolatos teendők elvégzése.  
Felelős: főtitkár és szövetségi kapitányok  
Határidő: 2025. május 1.
52. Nemzetközi utánpótlás versenyek megszervezési lehetőségének vizsgálata, rendezvények előkészítése és megrendezése.  
Felelős: Utánpótlás Bizottság elnöke  
Határidő: 2025. május 10. és október 30.
53. Női és Férfi Országos Bajnokság döntőjének színvonalas előkészítése és lebonyolítása.  
Felelős: főtitkár, VB elnöke és érintett klubcsapatok  
Határidő: 2025. május 14.
54. MFSZ 2025. évi beszámoló taggyűlésének megszervezése és lebonyolítása  
Felelős: elnök és főtitkár  
Határidő: 2025. május 20.
55. Floorball Gála programjának összeállítása, az esemény igényes megrendezése.  
Felelős: főtitkár és szervező bizottság elnöke  
Határidő: 2025. május 24.
56. Diákolimpia unihoki versenyszámának teljes körű sikeres megrendezése. Résztvevő iskolákkal kapcsolatunk erősítése, a tanintézmények bevonása bajnoki versenyrendszerünkbe.  
Felelős: főtitkár  
Határidő: 2025. május 30.
57. „Ovis floorball” koncepció kidolgozása, szakemberekkel való egyeztetés, a program bevezetése első körben Budapest XIII. kerületi, debreceni, komáromi és pitvarosi óvodákban.  
Felelős: elnök, főtitkár és Utánpótlás Bizottság elnöke  
Határidő: 2025. május 30. és szeptember 30.
58. Edzői kreditrendszer kidolgozása.  
Felelős: elnök és Dulai Zsolt  
Határidő: 2025. május 31.
59. Női és Férfi Magyar Kupa döntő körülmények előkészítése és lebonyolítása érintett csapatok vezetőinek bevonásával.  
Felelős: főtitkár és VB elnöke  
Határidő: 2025. május 31.
60. A bajnokságokban szereplő női és férfi felnőtt csapatok számának növelése. Az ezzel kapcsolatos koncepció kidolgozása, elfogadása, megvalósítása.  
Felelős: elnök, főtitkár és Versenybizottság elnöke  
Határidő: 2025. június 9. és augusztus 31.



61. Közgyűlési jegyzőkönyv elkészítése, aláírása. Közgyűlés által elfogadott dokumentumok hitelesítése, elektronikus úton történő beküldése a Fővárosi Törvényszéknek.  
Felelős: főtitkár és irodavezető  
Határidő: 2025. június 12.
62. MFSZ szabályzatainak vizsgálata, a szükséges módosítások elvégzése, elnökség általi ratifikálása.  
Felelős: alelnök és főtitkár  
Határidő: 2025. június 18.
63. Beszámoló a 3v3 Floorball Világbajnokságról.  
Felelős: szövetségi kapitányok  
Határidő: 2025. június 18.
64. Játékos Bizottság megalakítása, bizottság vezető és tagok megválasztása, a csoport működtetése.  
Felelős: elnök és bizottság vezető  
Határidő: 2025. június 18.. majd folyamatosan
65. 2025-2026. évi versenynaptár előkészítése, tagszervezetekkel történő egyeztetése, elnökségi határozat szintű elfogadása  
Felelős: alelnök, főtitkár és Versenybizottság elnöke  
Határidő: 2025. június 18.
66. Szövetség szponzori körének szélesítése. 2025-2026. évi bajnokságainkhoz névszponzorok beszerzése, az ehhez szükséges feltételek kialakítása, szerződés kötés.  
Felelős: elnök és főtitkár  
Határidő: 2025. június 25.
67. Nemzetközi (magyar, osztrák, szlovák közös) floorball utánpótlás nyári tábor megszervezése és lebonyolítása.  
Felelős: főtitkár  
Határidő: 2025. június 27.
68. Az IFL szervezőivel egyeztetés a 2025-2026. évi nemzetközi esemény lebonyolításáról, az előző idényben felmerült tapasztalatok kezeléséről.  
Felelős: főtitkár, nemzetközi referens, Vígh László  
Határidő: 2025. június 30.
69. Külföldi országok (szlovák, cseh, skandináv államok) vezetőivel kapcsolat felvétel kezdeményezése, közös együttműködés, a kedvező tapasztalatok átvétele, ottani szakemberek meghívása oktatások megtartása érdekében.  
Felelős: főtitkár és nemzetközi referens  
Határidő: 2025. június 30., utána folyamatosan
70. III. Hungária Kupa 2025 színvonalas előkészítése és zökkenőmentes megrendezése. Új helyszín kijelölésének vizsgálata.  
Felelős: elnök és szervező bizottság  
Határidő: 2025. július 3. és november 9.

71. 2025-2026. évi utánpótlás regionális bajnoki rendszer kialakítása, főbb alapelvek elfogadása, versenykiírás elkészítése, határozatszintű elfogadása, a rendezvény beindítása.  
Felelős: Utánpótlás Bizottság elnöke  
Határidő: 2025. július 10. és szeptember 15.
72. Magyar Jégkorong Szövetség, a Magyar Speciális Olimpiai Sportszövetség és más hazai sportszövetségekkel együttműködés kialakítása, a közös feladatok egyeztetése és megvalósítása.  
Felelős: elnök és főtitkár  
Határidő: 2025. július 22.
73. Nyári „Floorball Parti” megszervezésére  
Felelős: elnök  
Határidő: 2025. július 30.
74. 2024. évi NEA Normatív Pályázat elszámolásának elkészítése és beadása.  
Felelős: főtitkár és irodavezető  
Határidő: 2025. július 30.
75. Nemzetközi kapcsolatrendszerünk erősítése, a sportág világszövetségének vezetésével való munkakapcsolat szélesítése, valamely IFF bizottságába magyar képviselő delegálása.  
Felelős: elnök és nemzetközi referens  
Határidő: 2025. július 30.
76. Utánpótlás korú sportolók felkészültségének javítása érdekében korosztályonként tudásszintek felállítása, rendszeres felmérések elvégzése.  
Felelős: főtitkár és Utánpótlás Bizottság elnöke  
Határidő: 2025. augusztus 10. és folyamatosan
77. 2025-2026. évi Egyetemi és Főiskolai Floorball Bajnokság megszervezésének és működtetésének átgondolása, a rendszer kidolgozása és beindítása.  
Felelős: Egyetemi és Szabadidős Bizottság elnöke  
Határidő: 2025. augusztus 10. és szeptember 30.
78. A szülők bevonása a szövetség munkájába, projektek megvalósításába. Ezzel kapcsolatos beszélgetések, egyeztetések utánpótlás korú játékosaink szüleivel, családtagjaival.  
Felelős: elnök, főtitkár és Utánpótlás Bizottság elnöke  
Határidő: 2025. augusztus 15.
79. NEA Normatív támogatási pályázat elkészítése, beadása.  
Felelős: elnök, főtitkár és irodavezető  
Határidő: 2025. augusztus 15.
80. Magyar Testnevelési Egyetem és ELTE vezetőivel egyeztetés az együttműködésünk lehetőségeiről. Az MTE-n zajló floorball oktatás szakmai részének áttekintése. Egyetemi hallgatók MFSZ-ben történő szakmai gyakorlatának letöltési lehetőségének egyeztetése.  
Felelős: elnök, főtitkár és szervezetfejlesztési referens  
Határidő: 2025. augusztus 15.

81. Anyagi lehetőségeink figyelembevételével és pályázati keretből az MFSZ eszközparkjának (floorball palánk, kapuk, mobil eredményjelző készülék, hangosító berendezés, 2 darab vezeték nélküli mikrofon, ütők, labdák, stb.) beszerzése  
Felelős: elnök, főtitkár és szervezetfejlesztési referens  
Határidő: 2025. augusztus 26.
82. Önkéntesek számának és az általuk végzett tevékenységek mértékének növelése.  
Felelős: szervezetfejlesztési referens  
Határidő: 2025. augusztus 30. és folyamatosan
83. 2025-2026. évi felnőtt és utánpótlás bajnoki rendszer előkészítése, versenykiírások közzététele, csapatokkal egyeztetés, a szükséges teendők elvégzése (versenyengedélyek, nevezések, számlák elkészítése, elküldése, csapatvezetői értekezlet megtartása, stb.)  
Felelős: főtitkár, irodavezető, VB elnök  
Határidő: 2025. szeptember 10.
84. Őszi játékvezetőképző és továbbképző tanfolyam és vizsga megszervezése, lebonyolítása.  
Felelős: JT elnöke és Liebe György  
Határidő: 2025. szeptember 21.
85. A meglévő 2 pár mellé, további 2 pár kommunikátor beszerzése a játékvezetők részére.  
Felelős: főtitkár  
2025. szeptember 22.
86. Válogatott szövetségi kapitányok megbízásával kapcsolatos teendők áttekintése, szükség esetén pályázat kiírása.  
Felelős: elnök  
Határidő: 2025. szeptember 30.
87. MFSZ történetét, tevékenységét bemutató prezentáció elkészítése.  
Felelős: Média Bizottság elnöke  
Határidő: 2025. szeptember 30.
88. Ötletelés az MFSZ 2026. évi tevékenységével kapcsolatban.  
Felelős: elnök  
Határidő: 2025. október 15.
89. III. Hungária Kupa színvonalas és problémamentes lebonyolítása válogatott csapataink felkészülésének elősegítése érdekében.  
Felelős: főtitkár, irodavezető, Szervező Bizottság elnöke  
Határidő: 2025. november 9.
90. Elemzett videótár kialakítása.  
Felelős: Média Bizottság elnöke  
Határidő: 2025. november 20.
91. III. Hungária Kupa megrendezésével kapcsolatos tapasztalatok összegyűjtése, esemény értékelése.  
Felelős: elnök  
Határidő: 2025. november 26.

92. Válogatott csapatok 2026. évi költségvetési tervének bekérése, összevont táblázat kialakítása.  
Felelős: főtitkár  
Határidő: 2025. november 30.
93. „2025. Év Játékosainak” megválasztása, MTI-nek a bejelentés elküldése.  
Felelős: főtitkár  
Határidő: 2025. november 30. és december 03.
94. 2025-2026. évi NEA működési pályázat elkészítése és beadása  
Felelős: főtitkár  
Határidő: 2025. december 10.
95. 2025. évi szakmai munkaterv elkészítése, elfogadása.  
Felelős: elnök  
Határidő: 2025. december 10.
96. A Magyar Floorball Szakszövetség 2025. évi elnökségi üléstervének elkészítése és elfogadása.  
Felelős: elnök  
Határidő: 2025. december 10.
97. Állami támogatások elszámolásával kapcsolatos szakmai és pénzügyi beszámolók elkészítése, elküldése határidőn belül.  
Felelős: főtitkár  
Határidő: 2025. december 12. és határidő szerint
98. 2026. évi floorball sporteszköz támogatással kapcsolatos egyeztetés a Klebelsberg Központ vezetésével.  
Felelős: elnök  
Határidő: 2025. december 20.
99. Év végi aktívák ülése megszervezése és lebonyolítása.  
Felelős: elnök és főtitkár  
Határidő: 2025. december 29.
100. Szövetség Facebook és Instagram oldalán heti rendszerességgel riportok, fotók közzététele.  
Felelős: Média Bizottság elnöke, sajtó referens  
Határidő: folyamatosan
101. Az MFSZ tevékenységével, válogatott csapatokkal, bajnoksággal és a hazai floorball élettel kapcsolatos riportok elkészítése, közzététele.  
Felelős: sajtó referens  
Határidő: folyamatosan
102. A hazai médiával való kapcsolattartás, sajtó kapcsolatainknak bővítése, a rólunk szóló média megjelenés növelése.  
Felelős: sajtó referens  
Határidő: folyamatosan
103. Elnöki tájékoztató elkészítése, elküldése tagszervezeteknek.  
Felelős: elnök

Határidő: negyedévente

104. Az IFF által esetleg bevezetésre kerülő új szabályok, iránymutatások nyomon követése, lefordítása, taggyesületek körében közzététele.

Felelős: nemzetközi referens

Határidő: folyamatosan

105. Elnökségi ülések színvonalas előkészítése, lebonyolítása.

Felelős: elnök, főtitkár és irodavezető

Határidő: elnökségi ülésterv szerint

106. A szövetség hatékonyabb, nyitottabb és többek aktív bevonásával történő működése érdekében rendszerese, vagy éppen sürgőszerűen beszélgetések, megbeszélések, ötletelések megszervezése, megtartása. Az összejövetelekről emlékeztető készítése, a felmerült ötletek, kérések, teendők határidőn belüli elvégzése.

Felelős: elnök és főtitkár

Határidő: később elfogadottak szerint

107. Versenyengedélyek kiadásának, átigazolási lapok és egyéb dokumentumok elkészítésének felgyorsítása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások naprakésszé tétele.

Felelős: irodavezető

Határidő: folyamatosan

108. A munkatervben nem szereplő és év közben felmerülő feladatok szakszerű elvégzése.

Felelős: MFSZ tisztségviselői

Határidő: folyamatosan

109. 2025. évi szakmai program teljesülésének áttekintése.

Felelős: elnök és főtitkár

Határidő: 2026. január 10.

Budapest, 2024. december 04.

Kiss László  
elnök

Fekete Dávid  
főtitkár